



Lions Clubs International

MD 107 Finland

Derby Forum

Klubitoiminnan kehittäminen

Kausi 2012-2013



Klubitoiminnan kehittäminen

- Kummin rooli ja kummiklubien rooli
- Jäsentoimikunnan rooli
- Kehityskeskustelut
- Palveluaktiviteettien suunnitteluun mukaan muitakin kuin leijonia
- Hyvä klubikokous
- Jäsenen lähtöhaastattelu



Kummin rooli

- Kummin rooli nousi aivan keskeiseksi tekijäksi uuden jäsenen sopeutumisessa joukkoon ja sitoutumisessa klubin toimintoihin
- Samalla tavoin koettiin kummiklubin rooli vastaperustetun klubin toimintatapojen juurruttamisessa



Kummin rooli

- Uuden jäsenen perehdyttämistä ei pidä jättää vain yhden henkilön vastuulle.
- Klubin tulisi valita joukostaan ns. ammattikummi. Nimityksiä samalle asialle nousi useampia, mentori, tutori, vahvimpana klubikummi
- Ammattikummi tulisi valita hyvät tiedot klubin ja järjestön toiminnoista omaava, jolla on aito halu opastaa tulokkaita toimintatavoistamme.
- Ammattikummin roolia ehdotettiin lisättäväksi Past Presidentin, Tail Twisterin toimenkuvaan. Ammattikummin tehtävänä olisi yhdessä jäsenoimikunnan kanssa huolehtia uuden jäsenen viihtyvyydestä. Voi olla myös toimikunnan puheenjohtaja.



Jäsentoimikunnan rooli

- Jäsentoimikunnan roolia tulisi laventaa uusien jäsenten hankkimisesta uusien jäsenten opastukseen ja sitouttamiseen
- Klubien tulisi harkita jäsentoimikunnan nimen muuttamista Jäsen- ja sitouttamistoimikunnaksi
- Sitouttaminen toimintaan tulee olla suunniteltua ja jatkuva osa klubin toimintaa
- Toimikunnan puheenjohtaja kuuluisi klubin hallitukseen



Kehityskeskustelu

- Kehityskeskustelu järjestetään uuden jäsenen kanssa muutaman kuukauden kuluttua hänen liittymisestään klubiin
- Keskusteluun tulisi osallistua ainakin henkilökohtainen kummi, Jäsen- ja sitouttamistoimikunnan puheenjohtaja, ammattikummi ja klubin presidentti
- Tilaisuuden tulee olla mukava, rento ja epämuodollinen
- Keskustelussa kartoitetaan uuden jäsenen tuntemuksia klubin jäsenenä, hänen huomioitaan klubin toiminnasta, toiveitaan ja odotuksiaan sekä vastataan hänen kysymyksiinsä.
- Erityisosaamisalueet ja -taidot tulisi selvittää, jotta niitä voitaisiin hyödyntää klubin toiminnassa



Kehityskeskustelu

- Yleisesti ottaen oltiin sitä mieltä, että uuden jäsenen kotiutumista auttaa, mikäli hän pääsee alusta alkaen toimikuntatyöhön ja ottaa osaa klubin aktiviteetteihin.
- Mielenpisteet hajaantuivat kysymyksessä pitäisikö uusi jäsen ottaa pian klubin vastuutehtäviin, esim. sihteeriksi. Asiaa kannatta kartoittaa kehityskeskustelussa ja kysyä henkilön halukkuutta ja valmiutta ko. tehtäviin. Joukossa voi olla hyvinkin kokeneita järjestöihmisiä ja päinvastoin



Aktiviteettien suunnittelu

- Aktiviteetteja suunniteltaessa ja toteutettaessa tulisi löytää sellainen toimintatapa, että paikalliset ihmiset, ei leijonat, voisivat osallistua työhön oman asuinympäristönsä kehittämiseksi
- Leijonat loisivat tarvittavat puitteet tapahtuman läpiviemiseksi (ideointi, rahoitus, tiedotus, työkalut, materiaalit, näkyvyys)
- Tämä loisi paremmat mahdollisuudet näkyä ja integroitua alueen ihmisten kanssa ja loisi rekrytointipohjaa, pois salaseuraimagosta



Hyvän klubikokouksen käytännöt

- Hyvin valmisteltu on puoliksi tehty! Näin myös klubikokous!
- Hallitukselle ja presidentille riittävät valtuudet hoitaa normaaleja rutiineita ja tehdä päätöksiä
- Klubikokous voi määritellä vastuurajat, joiden sisällä hallitus toimii, esim. päätösvalta tiettyyn euromäärään saakka ja/tai nimetyt tehtävät
- Hallituksen ja työryhmien esitykset hyvin valmisteltuina päätettäväksi tai siirrettäväksi jatkokehittelyyn
- Rutiineja tulee ajoittain rikkoa
- Kokouksessa tulee olla myös hauskaa ja yhteisöllisyyden tunteen tulee vahvistua – tulee myös varmistua, ettei kukaan jää ulkopuoliseksi



Hyvän klubikokouksen käytännöt

- Istumapaikkojen vaihtelu kokouksissa estää klikkiytymisiä.
- Klikkiytyminen koettiin suurena esteenä uuden jäsenen sopeutumisessa klubiin
- Istumajärjestyksen vakioituminen saattaa olla yksi merkki klikkiytymisestä
- Kokouspaikkojen vaihtelu nousi hyväksi ja mielenkiintoiseksi tavaksi rikkoa rutiineja. Etenkin, jos ne tapahtuvat tutustumiskäyntien muodoissa eri kohteisiin.
- Ammattikummi voisi olla henkilö, joka vastaa edellä esitettyjen asioiden toteutumisesta klubissa.



Jäsenen lähtöhaastattelu

- Eroavalle jäsenelle tulee aina tehdä lähtöhaastattelu, jotta kaikki arvokas tieto klubin toimintakulttuurista saadaan käyttöön.
- Haasteena nähtiin eroavan jäsenen halukkuus haastatteluun ja ilmapiirin neutraalius
- Vaihtoehtona esitettiin, että haastattelija olisi piirin virkailija ja haastatteluun käytettäisiin työkaluna kyselykaavaketta
- Vaihtoehtoa harkitaan tulevia toimintasuunnitelmia valmisteltaessa